

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ :

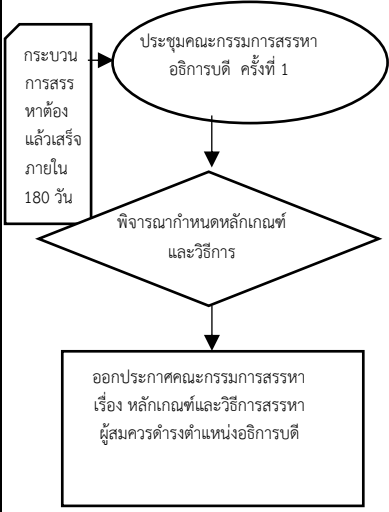
ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		1. จัดทำบันทึกและแบบเสนอเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี 2. นำเสนอหัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาและเสนอรองอธิการบดีพิจารณา	1. จัดส่งบันทึกและแบบเสนอเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมีเนื้อหาอ้างอิงกฎหมาย ครบถ้วนและทันเวลาที่กำหนด	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน -หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	2 ชั่วโมง	1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2566 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี (ชุดก่อน)
2		1. จัดทำเอกสารวาระการประชุมเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี 2. นำเสนอหัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาและเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา มหาวิทยาลัยพิจารณา	ถูกต้องและครบถ้วนตามวาระการดำรงตำแหน่ง และทันตามกรอบเวลาเนื้อหาเอกสาร	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน -หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	2 ชั่วโมง	1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2566 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี (ชุดก่อน)
3		1. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา/อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี 2. ปรับข้อมูลตามมติสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)	เนื้อหาเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน ตามมติสภามหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่งานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	ตามที่พิจารณา	1. มติสภามหาวิทยาลัย 2. (ร่าง) คำสั่งสภา มทข. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ :

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	กระบวนการสรรหาต้องแล้วเสร็จภายใน 180 วัน ประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ 1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ออกประกาศคณะกรรมการสรรหาเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี	1. ประสานนัดหมายการประชุม 2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม 3. จัดทำเอกสารประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ 1 4. จัดร่างประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี	เอกสารประชุมแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและจัดส่งให้กรรมการศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันและอ้างอิงกฎหมายข้อมูลประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน -หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	6 ชั่วโมง	1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2566
	ออกประกาศคณะกรรมการสรรหาเรื่อง หลักเกณฑ์					

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
-------	------------------	--------------------------------	------------------	--------------	----------	---------------------

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ	คู่มือการปฏิบัติงาน : งานสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ	
	รหัสเอกสาร :	แก้ไขครั้งที่ :
	วันที่บังคับใช้ : วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม	หน้าที่ :

4		1. ประสานนัดหมายการประชุม 2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำเอกสารประชุมคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ครั้งที่ 1 2. จัดร่างประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี		-เจ้าหน้าที่บริหารงาน -หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมง	1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2566
---	---	--	--	--	-----------	--