



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย โทร ๓๕๐๖

ที่ อว ๘๒๐๑.๐๑/ ๐๕๗๓

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

ด้วยฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๗)

(นางสาวจินตนา นาคจินดา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและเสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๖,๕๘๘.๐๐	๖,๕๘๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านอัน เอกสาร - ๖,๕๘๘.-	ร้านอัน เอกสาร - ๖,๕๘๘.-	เกณฑ์ราคา ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๐๗๔๔ ลว. ๑๒ มี.ค. ๖๓
๒	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประชุมจัดทำเอกสารในการประชุมฝ่ายระเบียบข้อบังคับ และประชาคมมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๖,๓๐๕.๐๐	๖,๓๐๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านอัน เอกสาร - ๖,๓๐๕.-	ร้านอัน เอกสาร - ๖,๓๐๕.-	เกณฑ์ราคา ไม่เกินวงเงินที่ประมาณการไว้และราคาไม่สูงกว่าราคากลาง	อว ๘๒๐๑.๐๑/๐๖๘๗ ลว. ๕ มี.ค. ๖๔